|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam | | |  | | | | | |
| Opdrachtgever | | |  | | | | | |
| Betreft week | | |  | | | | | |
| Betreft Cao | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
| Uit­splitsing totaal gewerkte uren minus pauze: | | | | | | |
|  | | Werklocatie | | Werkuren 100 % | | Werkuren 125 % | Werkuren 150 % | Reisuren of  Aantal KM |
| Ma. | |  | |  | |  |  |  |
| Di. | |  | |  | |  |  |  |
| Wo. | |  | |  | |  |  |  |
| Do. | |  | |  | |  |  |  |
| Vr. | |  | |  | |  |  |  |
| Za. | |  | |  | |  |  |  |
| Totaal | |  | |  | |  |  |  |
| Opmerkin­gen: |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| Naar waarheid ingevuld  handtekening flexwerker: | | | | | Voor akkoord  stempel en handtekening opdrachtgever: | | | |
| Datum: | | | | | Datum: | | | |

***De urenlijst dient wekelijks gemaild te worden naar***

***uren@administratie@uitzendbureau-het.com***